

**საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს
ადმინისტრაციული საჩივარი**

I. მონაცემები საჩივრის წარმდგენი პირის და მისი წარმომადგენლის /ასეთის არსებობის შემთხვევაში/ შესახებ.

ფიზიკური პირი <ul style="list-style-type: none"> • სახელი, გვარი • მისამართი საკონტაქტო ინფორმაცია 	
იურიდიული პირი <ul style="list-style-type: none"> • სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი • მისამართი საკონტაქტო ინფორმაცია 	
წარმომადგენელი <ul style="list-style-type: none"> • სახელი, გვარი • მისამართი საკონტაქტო ინფორმაცია 	

II. მიუთითეთ ადმინისტრაციული ორგანო/თანამდებობის პირი, რომლის გადაწყვეტილება საჩივრდება.

ადმინისტრაციული ორგანო/თანამდებობის პირი, რომლის გადაწყვეტილება საჩივრდება	
--	--

III. ფაქტობრივი გარემოებები, რომელთაც ეფუძნება მოთხოვნა

IV. მოთხოვნის სამართლებრივი საფუძველი (მიუთითეთ კანონის შესაბამისი ნორმა, რომელიც დარღვეულ იქნა ან და არ იქნა გამოყენებული.)

V. მოთხოვნა

VI. ადმინისტრაციულ საჩვარზე დართული დოკუმენტების ნუსხა.

ხელმოწერა

თარიღი

გასაჩივრების ზოგადი წესი:

საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმის შესახებ ადმინისტრაციული ორგანოს გადაწყვეტილება, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 178-ე და 180- ე მუხლების საფუძველზე, შეიძლება გასაჩივრდეს ზემდგომ თანამდებობის პირთან/ადმინისტრაციულ ორგანოში უარის მიღებიდან ერთი თვის ვადაში. საჩივრის არ დაკმაყოფილების შემთხვევაში იგი შეიძლება გასაჩივრდეს სასამართლოში. ამ პროცედურების გავლის გარეშე სასამართლო სარჩელს არ მიიღებს. გამონაკლისი ის შემთხვევაა, როდესაც არ არსებობს აქტის გამომცემი პირის ზემდგომი.

